



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 403 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

г. Челябинск, пос. Шершни, ул. Гидрострой, 1а, тел. 232-65-08

E-mail: ds403chel@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ

«ДС № 403г. Челябинска»

Протокол № 1

от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 105

от 31.08.2021г.

Заведующий МБДОУ

«ДС № 403г. Челябинска»

Н.Е. Бирюкова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

31.08.2021 15:19:24

01 D6 F0 A4 C7 A7 BD 10 00 00 00 07 2C 4B 00 02

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

Бирюкова Нина Елизаровна, МБДОУ ДС № 403,  
Заведующий д/с

с 22.01.2021 по 22.01.2022

## Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»

Челябинск, 2021г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/3857 от 21.10.2013 г. «Об утверждении мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных организациях Челябинской области»; Приказом Управления по делам образования г. Челябинска от 17.01.2012 г. №30-у «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными автономными и бюджетными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для физических и юридических лиц», Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 15.11. 2018 г. № 2425-у «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Комитету по делам образования города Челябинска, платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ), Уставом МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 403 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

3. Под приносящей доход деятельности в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность МБДОУ, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

4. Приносящая доход деятельность может осуществляться МБДОУ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

5. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на

основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. МБДОУ реализует свои цели на основе самостоятельного распределения доходов от средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ).

7. Положение принимается на неопределенный срок.

8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета МБДОУ и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Источники внебюджетных поступлений**

8. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности МБДОУ, указанной в п. 3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление приносящей доход деятельности, не относящейся к основной деятельности муниципальной организации, за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платной услуги (выполнения работы) не требующее лицензирования;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

9. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на выплату доплаты преподавательскому составу образовательного учреждения;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход от прочих целевых поступлений.

10. Перечень платных дополнительных услуг (работ) является открытым: МБДОУ вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение учащихся (воспитанников) по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.п.).

Платные дополнительные образовательные услуги и иные дополнительные платные услуги (работы) не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

### **III. Порядок и условия осуществления МБДОУ приносящей доход деятельности (реализации платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ))**

12. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг МБДОУ осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности автономных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями утверждена приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185.

13. Договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем МБДОУ. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке также несет руководитель МБДОУ, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

14. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся только в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то образовательное учреждение должно получить от заказчика или потребителя услуги копию платежного поручения с отметкой банка.

15. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждённой заведующим МБДОУ, учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

16. Если, в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

17. Остаток средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

Финансовые средства используются по усмотрению МБДОУ и изъятию не подлежат. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МБДОУ.

18. Оплата труда работникам за оказание платной дополнительной образовательной услуги устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год и выплачивается согласно договора возмездного оказания услуг.

19. Начисления на оплату труда входят в страховые взносы.

20. Полученный доход расходуется на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие расходы (экспертиза, утилизация списанного оборудования, расходы по участию в мероприятиях различного уровня, на проведение мероприятий и праздников, приобретение сувениров, подарков и т.п.);
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (ремонт здания и помещений с учетом стоимости материалов, электроизмерительные работы, благоустройство территории и т.п.);
- на развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ (относится приобретение оборудования, технических средств обучения, хозяйственного инвентаря, мебели, медикаментов, канцелярских товаров, приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, материалов для занятий, периодическая подписка (электронный журнал, бумажный вариант), модернизация и усовершенствование основных фондов, программного обеспечения, выпуск, переоформление ключа ЭЦП, приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.) и т.п.);
- на возмещение коммунальных расходов и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.
- на надбавки работникам МБДОУ за участие в организации платных дополнительных образовательных услуг;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели (пени, штрафные санкции, государственные пошлины, периодические медицинские осмотры сотрудников, песок, дресва, щебень, грунт, декоративный камень, рассада цветов, возмещение расходов по проезду к месту командировки и обратно, расходы на выплату суточных для работников и руководителя и т.п.).

21. Для расчета налога на прибыль применяется метод начисления, используемый для определения доходов и расходов. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В случае отсутствия льгот по уплате НДС образовательная организация включает в расчёт размера

платы за образовательную услугу НДС, производя расчёт в соответствии с Главой 21 Налогового Кодекса РФ.

#### **IV. Основные направления, порядок и условия расходования доходов**

##### **(внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

22. Доходы (средства), полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

23. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату по договорам подряда работникам, занятым оказанием дополнительных платных образовательных услуг и налоги с оплаты по договорам подряда;
- на закупку материалов (строительные, текстильные, канцелярские и т.п.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

24. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

25. МБДОУ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

26. Порядок расходования доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением и приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников работникам по договорам подряда за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества, коммунальные расходы;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;
- содержание обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)

- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

27. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности (ФХД).

28. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план ФХД по приносящей доход деятельности.

План ФХД по приносящей доход деятельности разрабатывается главным бухгалтером, утверждается руководителем образовательного учреждения после согласования с Советом образовательного учреждения.

29. Образовательное учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденному плану ФХД в пределах фактически поступивших средств.

## **V. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов**

### **(внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

30. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением:

1). на приобретение:

- продуктов питания;
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции, лекарственных средств и медицинского оборудования;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления центра;
- уборку и вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов (в том числе, медицинских и радиационно-опасных), включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора, дезинфекция, дезинсекция, дератизация;
- на санитарно-гигиеническое обслуживание, мойку и чистку (химчистка) имущества, помещений, окон и т.д.;

2). на ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов:

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;

- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально предусмотренном уровне;

- проведение некапитальной перепланировки помещений;

- проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ, носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования;

3). на противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества:

- огнезащитная обработка;

- зарядка огнетушителей;

- установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные);

- измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления;

- проведение испытаний пожарных кранов;

4). расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния:

- государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений, в т.ч. весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, приборов учета, измерительных медицинских аппаратов;

- обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации;

- энергетическое обследование;

- проведение бактериологических исследований воды и воздуха в помещениях;

- разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов;

- коммунальные расходы.

5). обслуживание и ремонт оргтехники;

6). расходы на инновационную, высокотехнологичную продукцию:

- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

- обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;

- услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;

- периодическая проверка (в т.ч. аттестация) объекта информатизации (АРМ) на ПЭВМ на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам;

7). типографские работы, услуги:



- переплетные работы;
- ксерокопирование;
- медицинские услуги (в том, числе, диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование;
- 8). иные работы и услуги:
  - заправка картриджей;
  - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
  - проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оплата демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и т.п.);
  - услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
  - услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);
  - подписка на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки;
  - услуги рекламного характера (в т.ч., размещение объявлений в средствах массовой информации);
  - услуги по курьерской доставке;
  - услуги по демеркуризации;
  - проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
  - работы по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности;
  - услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов);
  - нотариальные услуги;
  - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
  - оплата юридических и адвокатских услуг, в том числе, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах;
  - услуги, оказываемые в рамках договора комиссии;
  - иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае, если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Совет МБДОУ.

## **VI. Управление, финансовый отчёт и контроль средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ)**

31. Управление средствами, полученными от оказания платных дополнительных услуг, осуществляется руководителем МБДОУ в пределах утвержденного плана ФХД.
32. Бухгалтерский и налоговый учет средств от оказания платных дополнительных услуг, а также отчетность ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации
33. Заведующий МБДОУ ежегодно представляет отчёт о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
34. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг образовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.
35. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного плана ФХД, использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.
36. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.
37. Общественный контроль выполнения плана ФХД МБДОУ осуществляется органом общественного самоуправления образовательного учреждения (совет МБДОУ).